



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)



Dirigente Scolastico: dott.ssa Daniela Orabona

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0010454 del 23/11/2022
VII (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria
Alla DSGA dott.ssa Musella Antonietta

Oggetto: Nomina presidenti e segretari di interclasse a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. n.297/94 art.5 c.8;
- **VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- **VISTE** le esigenze organizzative dell'Istituto ed in particolare l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni dei Consigli di Interclasse;
- **SENTITO** il Collegio dei docenti;

NOMINA

Presidenti dei consigli di interclasse i docenti:

Classi prime: Falco Vincenza,

Classi seconde: Izzo Costanza,

Classi terze: De Lucia Addolorata Maria,

Classi quarte: De Lucia Giovanna,

Classi quinte: Falcone Piera

con i seguenti compiti e funzioni:

1. Presiedere le riunioni dei Consiglio di Interclasse, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti;
2. Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
3. Coordinare l'attività didattica delle classi integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe;
4. Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei;
5. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare;
6. Verificare la regolarità della frequenza degli studenti informando la Segreteria didattica e le famiglie in caso di numerose o anomale assenze;
7. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli;
8. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe; in accordo con le F.S. per l'Inclusione facilitando il raccordo dei team delle classi;
9. Segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza;
10. Provvedere alla verbalizzazione delle riunioni dei Consigli ed alla gestione del registro dei verbali;
11. Curare la raccolta dei documenti del Consiglio di Classe;
12. Vigilare sul rispetto del protocollo relativo all'emergenza Covid ed, in particolare, collaborare con il referente Covid d'Istituto nella segnalazione e gestione di situazioni critiche;
13. Supportare il Dirigente nella fase preparatoria degli scrutini finali e dei relativi consigli.

I compiti e funzioni elencati sono il segnale della cruciale importanza nell'organizzazione e nel buon andamento dell'attività della scuola che tutti devono perseguire con spirito di servizio e di collaborazione, con la delicatezza e l'impegno che caratterizzano da sempre la professione docente.

La presente ha valore di nomina, anche ai fini dell'accesso al Fondo d'Istituto con compenso da stabilirsi in sede di contrattazione integrativa.

NOMINA

Inoltre, segretari dei consigli di interclasse i seguenti docenti:

classi prime: Salerno Gianlivia,

classi seconde: Capanni Manuela,

classi terze: Di Nuccio Rosa,
classi quarte: Coco Annalisa,
classi quinte: Paternuosto Rosa.

Il segretario del Consiglio di interclasse collabora con il coordinatore con le seguenti mansioni:

- Durante le sedute del Consiglio registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale;
- Procede alla lettura del verbale delle sedute precedenti, ancora da approvare;
- Cura la raccolta di tutti i documenti del Consiglio di interclasse, rendendoli disponibili per ogni consultazione;
- Procede alla stesura del verbale e lo sottopone all'approvazione del presidente (coordinatore o Dirigente);
- Firma il verbale, una volta redatto in via definitiva.

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Orabona

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*