



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)

Dirigente Scolastico: Prof. Enrico Carafa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0002234 del 22/03/2024
I (Uscita)

AL SITO WEB

ALBO

ATTI

Oggetto Avviso di selezione/Richiesta disponibilità Personale ATA - Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (max 2 Assistente Amministrativo) e C.S. (max 2 collaboratori) Progetto FSE PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.Cup: J84D23003820001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (del. Collegio dei docenti verb. N. 4 del 11.01.2024 e del. C.di I. n. 105 del 28.11.2023);

VISTA la candidatura n. Candidatura N.7142 del 18.01.2024;

VISTA l’autorizzazione M.I.M. Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 relativa al progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349 che prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349	<i>In viaggio</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349	<i>Imparo per scoprire</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349	<i>A parole tue...</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349	<i>Giocando con le parole</i>

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349	LogicaMente
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349	Giocando AritmeticaMente

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

finalizzato al reclutamento di due assistente amministrativo per supporto amministrativo e max 2 (due) collaboratori scolastici in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto Progetto **FSE PON** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione

10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice prog.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349 – Cup: J84D23003820001

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

Pubblicazione degli atti nella sezione PON FSE del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo online;

Inserimento degli ordini sulla piattaforma GPU, gestione dei contatti con i formatori e con le altre figure di sistema;

Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;

Protocollazione atti in entrata e in uscita;

Documentazione presenze;

Supporto alla rendicontazione.

Art. 2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

L'assistente amministrativo, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione relativa alle incompatibilità.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 29/03/2024; in alternativa è possibile inviare una e-mail all'indirizzo ceic82500b@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione e nella griglia di valutazione (allegati 1 e 2).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	5
Diploma di laurea	3
Seconda posizione economica	2
Incarichi svolti per Pon Fse / Fesr (max 6 incarichi)/POR	2 per ogni incarico
Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	2 per ogni certificazione
Incarichi specifici (max 2 incarichi)	2 per ogni incarico
PUNTEGGIO MASSIMO	30 PT

Art. 6 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri

presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per le ore che Saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagato secondo il CCNL. L'importo orario è onnicomprensivo.

Art. 7 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Art. 8-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico de l'I.C C Alvaro di Trebisacce

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale

dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui agli Artt. 13-15 del Regolamento UE n. 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico CARAFA

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/
COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.Croce"

Il sottoscritto _____ Codice

Fiscale _____ nato a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email _____

, chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- COLLABORATORE SCOLASTICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Codice prog.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-349 – Cup: J84D23003820001

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato

D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano; godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi PNRR;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 2 - Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome

Nome

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	5		
Diploma di laurea	3		
Seconda posizione economica	2		
Incarichi svolti per Pon Fse / Fesr/ PORmax 6 (incarichi)	2 per ogni incarico		
Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	2 per ogni certificazione		
Incarichi specifici (max 2 incarichi)	2 per ogni incarico		
TOTALE	////// //////		

Data

FIRMA DEL CANDIDATO

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altrotitolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e Data

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e
GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e Data

In fede