

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)







Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore

Allegato Schema LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno deicurricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

CNP: CEIC82500B - M4C1I3.1-2023-1143-P-28852CUP: J84D23003090006

LETTERA DI INCARICO ESPERTO NEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE – MODULO ROBOTICA.

L'Istituto scolastico Benedetto Croce di Vitulazio (CE), C.F. 80101560615, con sede legale in Vitulazio (CE), Viale Dante 61, in persona della Dott.ssa Rossella Patricia Migliore, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura selettiva rivolta al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di Esperto nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione modulo "Robotica" prot. N. 7619 del 23/10/2024;
- VISTO l'Avviso di procedura selettiva rivolta al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di Esperto nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione modulo "Robotica" prot. N. 7621 del 23/10/2024;
- VISTA la Nomina della Commissione per la valutazione dell'istanza prot. n 8071 del 04/11/2024 e successiva integrazione (per sostituzione Componente assente) prot. N. 8171 del 05/11/2024;
- VISTO il Verbale della Commissione per la Valutazione istanza prot. N. 8183 del 05/11/2024;
- **VISTO** il Decreto di approvazione della Graduatoria provvisoria relativa al Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto nei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione prot. N 8184 del 5/11/2024;
- VISTO il Decreto di approvazione della Graduatoria definitiva relativa al Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto













Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)







Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore

nei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione prot. N. 8555 del 14/11/2024; VISTO il Decreto conferimento incarichi ______; **PREMESSO CHE** come chiarito nell'Avviso di selezione sopra menzionato si rende necessario, nell'ambito del PROGETTO PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di orientamento STEM CNP: CEIC82500B -M4C1I3.1-2023-1143-P-28852 CUP: J84D23003090006, avvalersi della collaborazione di Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Esperto Modulo Robotica per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto la cui chiusura è prevista per il 15/05/2024; tra il personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche si è reso disponibile un Docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico; il Prof. _____ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata quale Esperto Modulo Robotica; l'Istituto ha adottato il Decreto conferimento incarichi ______; l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato l' autorizzazione prevista dalla normativa vigente; non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ______, nato a _____, il ____, C.F. ______, individuato quale Esperto, l'incarico di : ESPERTO NEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE – MODULO ROBOTICA., secondo le modalità di seguito elencate.





1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

✓ collaborare con il Gruppo di Lavoro;









Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)







Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore

- √ declinare il percorso formativo, pianificando attività, contenuti, strategie;
- ✓ calendarizzare gli incontri in accordo con il Dirigente Scolastico;
- √ tenere un registro di presenze, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
- ✓ consegnare, a conclusione dell'incarico, le verifiche effettuate e una puntuale relazione finale sull'attività;
- ✓ redigere, al termine del percorso, una puntuale relazione;
- ✓ attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, collaborando con il DS e con gli uffici
 amministrativi per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione
 dal Ministero https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/, per tutte le attività afferenti al progetto
 (inserimento percorsi, gestione iscrizioni, rendicontazione indicatori comuni, monitoraggi, etc.)
- 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività sopra elencate in ore non coincidenti con l'orario di servizio.
- 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6. L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al 15/05/2025 (salvo disposizione di proroga del/dei percorso/i per sopraggiunte esigenze organizzativo/didattiche e/o disposizioni di Uffici superiori).
- 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € 79.00 (Euro Settantanove/00) per ogni ora effettivamente prestata e documentata.
- 8. Il presente incarico include n. 1 Modulo della durata di 27 ore per un compenso massimo omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato, e comprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate pari ad euro 2133,00 (duemilacentotrentatre/00);
- 9. Il corrispettivo di cui al presente incarico sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, a conclusione del Progetto previa assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
- 10. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.













Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)







Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Rossella Patricia Migliore Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'Incaricato
per accettazione









