ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B.CROCE - D.ALIGHIERI"
Infanzia – Primaria - Secondaria 1°
Comuni di Bellona e Vitulazio
Sede legale: Viale Dante, 29 – 81041 VITULAZIO (CE)
Dirigente: Rossella Patricia Migliore

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B.CROCE - D.ALIGHIERI" VITULAZIO
Prot. 0012795 del 15/10/2026
I (Uscita)

Albo on line
Atti

REGOLAMENTO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Premessa

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione scolastica. Costituisce disciplina di dettaglio che integra le previsioni di cui all'art. 21 del D.I. n. 129 del 28/08/2018.

Art. 1

Ruolo del DSGA

Il Direttore S. G. A. è dotato, all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo il cui ammontare è determinato dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale, ai sensi all'art. 21 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 denominato "Fondo economale per le minute spese". Il fondo è reintegrato durante l'esercizio ogni volta che la somma sia prossima ad esaurirsi, previa presentazione al Dirigente Scolastico delle note documentate delle somme già spese.

Art. 2

Utilizzo del fondo

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali e telegrafiche;
- Carte e valori bollati
- Spese di registro e contrattuali
- Acquisti urgenti di beni e materiali di modico valore di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'Istituzione Scolastica;
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- Acquisto urgente di materiale di cancelleria;
- Acquisto urgente di materiali e beni necessari per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- Acquisto urgente di materiale di pulizia e sanitario;
- Acquisto urgente di dispositivi di protezione individuali (DPI), vestiario da lavoro al personale dipendente, materiale relativo alla sicurezza, partecipazione non programmata a formazione rivolta al personale;
- Spese per piccole riparazione, riparazione di mobili e locali
- Imposte e tasse e altri diritti erariali
- Spese di rappresentanza per eventi a carico di progetti specifici o programmati
- Eventuali spese di trasporto pubblico (biglietti urbani extraurbani)
- Altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

Art. 3
Importi

1. **Il limite massimo di spesa è fissato in €. 1.000,00 comprensivo di Iva**, fino ad un massimo di due reintegri annuali, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
2. **Il limite massimo di spesa singola è fissato in €. 300,00 comprensivo di Iva.** Ordinariamente ciascuna singola spesa non potrà superare l'importo di 300 euro. Qualora si renda necessario intervenire tempestivamente per riparazioni/acquisti necessari per assicurare la continuità e il corretto funzionamento delle attività didattico-amministrative, può essere autorizzata per tutti i punti in elenco la spesa oltre 300 euro fino ad un massimo di 1.000 euro.

Documentazione

Ogni spesa a carico del fondo deve essere documentata da ricevuta fiscale o scontrino. Le spese possono essere imputate a qualsiasi attività o progetto del Programma Annuale a seconda della pertinenza.
Per le spese sopra indicate è fatto divieto di frazionamento della spesa oggettivamente unitaria.

Art. 4
Conservazione

Il fondo economale per le minute spese è conservato nei locali della scuola in apposita cassetta portavalori.

Art. 5
Modalità di tenuta

Per le modalità di tenuta, pagamento, reintegro, rimborso si fa riferimento all'art. 21 del D.I. n. 129 del 28/08/2018.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10 Settembre 2026

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto in data 10 Settembre 2026, viene pubblicato in Albo on line e sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossella Patricia Migliore
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesso